

מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד

1. תיאור העבודה הנדרשת:

המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת משרדי ראיית חשבון להגיש הצעות למתן שירותים חשבונאיים שונים ב- 4 (ארבע) חטיבות שירותים שונות, כמפורט להלן:

(א) חטיבה א' - שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים במשרד;

(ב) חטיבה ב' - שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכות המשרדיות השונות;

(ג) חטיבה ג' - שירותים חשבונאיים לעריכת דוחות כספיים עבור חשבונות המשרד, הכוללים שירותי עריכת דוחות כספיים למשרד ול- 4 (ארבע) קרנות עצמאיות הפועלות תחתיו (סה"כ עריכת 5 דוחות כספיים);

(ד) חטיבה ד' - שירותי ביקורת כספית וביקורת חקירתית עבור חשבונות המשרד.

מובהר בזאת כי ביחס לכל חטיבת שירותים כמפורט לעיל יסופקו השירותים על ידי משרד רואי חשבון העומד בתנאי הסף המפורטים במסגרת מסמכי מכרז זה ביחס לכל חטיבה וחטיבה. על המציע המגיש הצעה במסגרת מכרז זה לציין במפורש בעמוד הראשון של הצעתו לאיזה חטיבת שירותים מתייחסת הצעתו. מציע יכול להגיש את הצעתו לחטיבת שירותים אחת או יותר, לפי שיקול דעתו. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מס' מציעים על פי שיקול דעתו של המשרד, והכול על פי המפורט להלן במסמכי מכרז זה.

להלן ריכוז מועדים קובעים למכרז זה:

יום חמישי 06.07.2017 יב' בתמוז תשע"ז	פרסום המכרז
יום חמישי 20.07.2017 כו בתמוז תשע"ז	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il - בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.



<p>יום חמישי 03.08.2017 יא באב תשע"ז</p>	<p>מועד פרסום תשובות הבהרה. יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר האינטרנט מנהל הרכש www.mr.gov.il</p>
<p>יום חמישי 17.08.2017 כה באב תשע"ז בשעה 13:00 בתיבת המכרזים של המשרד להגנת הסביבה בכתובת כנפי נשרים 5 י-ם, קומת כניסה</p>	<p>מועד אחרון להגשת הצעות</p>
<p>הצגת ערבות מציע בסך 15,000 ₪ כולל מע"מ שתהיה בתוקף עד 17.02.2018 ועד בכלל עבור כל חטיבת שירות.</p>	<p>תוקף ערבות מציע - יובהר כי סטייה מהנוסח המצורף במכרז זה יכולה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.</p>

2. רקע כללי:

המשרד הוקם בשנת 1989 ופועל בשלוש רמות: ארצית, מחוזית ומקומית. המשרד מטפל בתחומים רבים הקשורים לאיכות הסביבה ובכלל זאת: איכות אויר, חומרים מסוכנים, פסולת, מים ונחלים, תכנון סביבתי, רעש וקרינה, שפכי תעשייה דלקים וזיהום קרקעות, אבק מזיק, לחימה במזיקים ועוד. בסיס תקציב המשרד להגנת הסביבה הוא נמוך יחסית, ומשמש למימון פעילויות בסיסיות בלבד. בשנים האחרונות קיבל המשרד תוספות תקציב משמעותיות אשר שימשו, למעשה, לביצוע כלל המשימות המוטלות על המשרד וכן לפרוייקטים ייעודיים כגון הפחתת זיהום אויר מתחבורה, הפחתת גזי חממה, טיפול בפסולת, ניקוי קרקעות מזוהמות, מניעת זיהומים וסיכונים, מחקרים סביבתיים ועוד.

על פי חוק הוקמו במשרד 4 (ארבע) קרנות עצמאיות, כדלקמן:

- I. קרן הניקיון – מכוח חוק שמירת הנקיון, התשמ"ד-1984
 - II. קרן למניעת זיהום ים – מכוח תקנות שפיכתם של שמנים לתוך מי הים (הקמת קרן למניעת זיהום ים), התשמ"מ – 1979
 - III. הקרן למען בעלי חיים – מכוח חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994
 - IV. קרן לשיקום אתרי מפעלי ים המלח- מכוח חוק זכיון ים המלח (תכנון ובניה) (הוראות שעה לעבודות מסוימות), תשנ"ד-1994
- לקרנות עצמאיות אלו ישנן הכנסות והוצאות על פי המטרות לשמן הוקמו. המשרד מפעיל את הקרנות, אולם רושם לכל קרן את הכנסותיה והוצאותיה בנפרד ומאחד את תוצאות פעילויותיהן בדוחותיו הכספיים.



המשרד סיים את שנת התקציב 2016 עם תקציב כולל בהיקף של למעלה מ- 2 מיליארד ש.ח. תקציב זה כולל, בין היתר, את תקציב הקרנות העצמאיות הנמצאות באחריותו ובניהולו, כדלקמן: קרן הניקיון (כ- 450 מלש"ח, הכנסות בממוצע לשנה), הקרן למניעת זיהום ים (כ- 7 מלש"ח הכנסות בממוצע לשנה), קרן צער בעלי חיים (כ- 5 מלש"ח בממוצע לשנה), קרן לשיקום מפעלי ים המלח (כ- 1 מלש"ח), ויתר תקציבי המשרד בהיקף של כ- 400 מלש"ח לשנה;

פרטים נוספים בעניין מבנה המשרד, תחומי פעילותו ותקציבו (וכן נתוני ביצוע מפורטים לשנים קודמות) ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו www.sviva.gov.il תחת הכותרת תקציב.

על מנת לסייע לאגף התקציבים משרד ולחשב המשרד, לבצע את תקציבו, מבקש המשרד להזמין שירותים חשבונאיים שונים כמפורט במסמכי מכרז זה.

3. השירותים הנדרשים:

המציעים הזוכה/ים יידרשו/ו לסייע למשרד לבצע את השירותים הבאים:

3.1 חטיבת שירותים א' – שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי

במסגרת חטיבת שירותים אלה יידרש המציע הזוכה לסייע לאגף תקציבים במשרד לבצע את השירותים הבאים (בהתייחס לכלל תקציבי המשרד לרבות תקציבי הקרנות):

שירותים אלה יכללו בין היתר:

(א) סיוע במיפוי כלל ההתחייבויות הרשומות במערכת הכספית של המשרד ובדיקת נחיצותן מול ראשי האגפים השונים במשרד אשר אחראים לביצוע ההתחייבויות, כל אחד בתחומו.

(ב) סיוע בניהול התקציב ובקרה על ביצוע תוכניות העבודה התקציביות המאושרות, אשר יכלול בין היתר ביצוע הפעולות הבאות:

- סיוע בהכנת תקציב שנתי ורב שנתי

- סיוע במעקב שוטף אחר עמידת אגפי המשרד השונים בתוכניות העבודה התקציביות שנקבעו ובלוחות הזמנים לביצוע שנקבעו;

- סיוע במעקב ובקרה אחר ביצוע התקציב אל מול התקציב המאושר, כולל הפקת דוחות מהמערכת הכספית של המשרד, מיפוי התחייבויות ותשלומים שבוצעו נכון למועד הכנת הדוח בהתאם לתקציב המאושר, סיוע בבדיקה אל מול גורמים שונים במשרד בדבר סטטוס הביצוע של יתרות התקציב שטרם נוצלו עד למועד הכנת הדוח וסיוע בהכנת דיווחים מתאימים להנהלת המשרד;

3

מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי ערכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות



- סיוע בביצוע מעקב שוטף אחר קצב ניצול התקציב (רישום התחייבויות וביצוע תשלומים) מטעם האגפים השונים עד לרמת ההתחייבות הבודדת;
- סיוע בזיהוי חסמים ו/או כשלים בביצוע התקציב מטעם האגפים השונים וסיוע במציאת פתרונות שיאפשרו ניצול התקציב;
- סיוע בניהול הרשאות להתחייב וסיוע בביצוע התחשבות תקציבית מול משרד האוצר;
- סיוע בביצוע התאמות, הסטות ושינויים בתוכניות במידת הצורך והכול תוך שמירה על מסגרת התקציב העומד לרשות המשרד.
- סיוע בביצוע התאמות ושינויים תקציביים שונים.
- (ג) סיוע בבניית תוכניות עבודה תקציביות שנתיות ורב שנתיות לכלל האגפים במשרד וקרנות המשרד, אשר יכלול בין היתר ביצוע הפעולות הבאות:
 - בחינת הפרויקטים המבוצעים ו/או המוצעים לביצוע על ידי האגפים תוך שימת דגש על האומדנים התקציביים שהוצאו על ידי האגפים, ישימות הפרויקטים, היתכנות ביצועם והצעת חלופות ישימות/אפקטיביות/יעילות יותר, במידת הצורך;
 - סיוע לאגפים בתמחור מרכיבי תוכניות העבודה השנתיות כולל בחינת יתרות משנים קודמות;
 - סיוע בבניית תוכניות עבודה כולל התייחסות ללוחות זמנים ריאליים לביצוע ותזרים המזומנים השנתי הדרוש;
 - (ד) סיוע בהכנה וקתיבה של נהלי עבודה בכל הקשור לתהליכים תקציביים.
 - (ה) סיוע בהפקת דוחות שונים להנהלת המשרד והנהלת הקרנות, לפי דרישה הן בעניין ניצול וביצוע תקציב והן בעניין בחינת תשומות, תפוקות ותוצרי עבודת האגפים השונים במשרד (כגון: דוחות ניצול תקציב, ניתוח ובדיקת היקף המפעלים שבפיקוח המשרד והזמן הדרוש לכל מפעל ו/או בדיקת כמות ההיתרים החודשית המופקת באגפים השונים וכיוב'). הדוחות יופקו אחת לתקופה כפי שיקבע על ידי מנהלת האגף.
 - (ו) סיוע בביצוע בדיקות תקציביות נוספות, לפי דרישת המשרד, בנושאי תקציב שונים, כגון: אפקטיביות עבודת המשרד בתחומים שונים, ביצוע תמחור/הערכת עלויות לפרויקטים שהמשרד מבקש לקדם ולבצע ונושאים תקציביים אחרים בין היתר בנושאים בעלי היקף כספי נרחב ובפריסה ארצית שהמשרד מוביל ונמצאים באחריות המשרד (כגון: ניקוי קרקעות מזוהמות, טיפול במצוק החופי, פרויקטים בתחום הפסולת הקמת מתקני קצה ועידוד המיחזור, יישום חקיקה סביבתית וכדומה).

3.2 חטיבת שירותים ב' - שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכות המשרדיות השונות



- במסגרת חטיבת שירותים אלה יידרש המציע הזוכה לסייע לאגף תקציבים במשרד לבצע שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכה המשרדיות השונות. שירותים אלה יכללו בין היתר:
- (א) סיוע בגיבוש נוהלי תמיכות של המשרד ועידכונם בכל שנת כספים ובהתאם לשינויים על פי הנחיות חשב כללי וגורמים מוסמכים אחרים.
 - (ב) סיוע בגיבוש מסמכי קול קורא על נספחיהם (לרבות התנאים למתן התמיכה, הקריטריונים, תנאי התשלום, טפסים להגשת הבקשה, התחייבות המבקש וכו').
 - (ג) סיוע למגישי בקשות תמיכה בהגשת טפסי בקשות במענה לקול קורא בכל דבר ועניין ובכלל זאת:
 - העמדת קו פתוח לצורך תקשורת טלפונית עם מגישי בקשות התמיכה לצורך מתן הבהרות והנחיות בכל הנוגע להטמעת המסמכים במרכב"ה, הנחיות להשלמות מסמכים חסרים וכו'.
 - במידת הצורך סיוע אקטיבי למגישי הבקשות בין אם על ידי פנייה יזומה לבדיקת הצורך בסיוע ומתן הבהרות והסברים לאופן הגשת מענה לקול קורא (יתכן והמציע הזוכה ידרש להשתתף בכנסים וימי הסברה בנושא).
 - ניהול קשר רציף בדוא"ל או באופן טלפוני או בכל דרך יעילה אחרת עם מגישי הבקשות לצורך השלמת המסמכים החסרים לצורך דיון בבקשה.
 - (ד) ריכוז בדיקת הבקשות וסיוע לאגפים המקצועיים בבחינת הבקשות ותקינותן בהתאם לתנאי הקול קורא הרלוונטי והנהלים החלים והכנת כל החומרים הנדרשים לצורך דיון בוועדת התמיכות, לרבות: טבלאות מסכמות ומשוות של כלל הבקשות ועמידתן בתנאי הקול קורא הן בהיבט המנהלי והן בהיבט המקצועי.
 - (ה) מובהר כי השירותים הנזכרים כוללים גם סיוע לעבודת הוועדה בכל הקשור להתנהלות במערכות המידע התומכות בתהליך (מערכת המרכב"ה, כולל רבות הפקת והורדת מסמכים מהמרכבה לצורך דיונים בוועדות, אישור ודחיית מסמכים במערכת המרכב"ה וכו').
 - (ו) הכנת דו"חות שונים בנושא התמיכות לרבות סטטוס הטיפול מעקב אחר הבקשות / שיפוט / תשלומים.
 - (ז) סיוע לאגפים המקצועיים בשלב תשלום התמיכה והכנת החומר לתשלום ועד לביצוע התשלום בפועל לרבות קידום התשלומים בהתאם להוראות הדין והנחיות החשב הכללי, סיוע לאגפים המקצועיים לצרף את כלל המסמכים הדרושים על פי ההנחיות והוראות כל דין לביצוע התשלום בפועל ;

3.3 חטיבת שירותים ג' – שירותי עריכת דוחות כספיים

במסגרת חטיבת שירותים זו יידרש המציע הזוכה לספק לחשבונות המשרד שירותי עריכת דו"חות כספיים למשרד ול- 4 (ארבע) קרנות עצמאיות הפועלות תחתיו. שירותים אלה יכללו, בין היתר:

5

מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים
וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות



- (א) שירותים חשבונאיים לסיוע בעריכת דו"חות הכספיים השנתיים למשרד ול-4 הקרנות העצמאיות שבאחריותו (סה"כ 5 דוחות כספיים שנתיים), בהתאם לתקני חשבונאות ממשלתיים ולכללי חשבונאות מקובלים, וסיוע בהכנתם לביקורת החיצונית ולמתן חוות דעת של רו"ח החיצוניים על הדוחות הכספיים.
- "עריכה" משמעותה – שליפת הנתונים ממערכת הנהלת החשבונות של המשרד, ניתוחם, סיווגם, הבאתם והדפסתם לכדי נתונים אשר יופיעו בדוחות הכספיים יחד עם כל המלל הנדרש בדוחות הכספיים בהתאם לתקני חשבונאות ממשלתיים ולכללי חשבונאות מקובלים
- (ב) ליווי המשרד והשתתפות בכל תהליך הביקורת החיצונית על הדו"חות הכספיים עד למתן חוות דעת עליהם וזאת על ידי מתן מענה לשאלות, בעיות, סוגיות חשבונאיות ככל שיידרש מצד רו"ח המבקר החיצוני ומהמשרד.
- (ג) השתתפות בשיבות מקצועיות ככל שיידרש ע"י המשרד ;
- (ד) מתן שירותים חשבונאיים נוספים בכל הקשור לדוחות הכספיים לרבות סיוע בביצוע ההתאמה בין הדוחות הכספיים לדוחות התקציב.
- (ה) ביחס לשירותים אלה, מובהר כי לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המציע הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור. יודגש כי נכון למועד פרסום המכרז המועד להגשת דו"חות הכספיים הינו 15 למרץ ועל כן עיקר מתן השירותים צפוי בתקופה החל מנובמבר ועד מרץ.

3.4 חטיבת שירותים ד' – שירותי ביקורת כספית וביקורת חקירתית

- במסגרת זאת, יידרש המציע הזוכה לספק לחשבות המשרד שירותי ביקורת כספית וביקורת חקירתית בתחומי פעילות הכספית של המשרד אשר יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים :
- (א) הגדרת תוכנית ביקורת שנתית – המציע הזוכה יסייע לחשבות להגדיר ולקבוע את נושאי הביקורת ויכין תוכנית ביקורת פרטנית לכל נושא שתכלול בין היתר התייחסות לתוכנית העבודה שנקבעת ע"י החשב הכללי, הערכת סיכונים, נושאי ביקורת יחידיים למשרד ולחשבות. התוכנית תכלול הערכת שעות ולוחות זמנים לכל נושא מבוקר.
- (ב) עריכת ביקורות שוטפות בנוגע לכלל תהליכי העבודה והפרוייקטים של המשרד בנושאים כספיים.
- (ג) עריכה והגשה של טיוטת דו"ח ביקורת, ריכוז קבלת תגובות המבוקרים לטיוטה והתאמת הדוח בעקבות תגובות המבוקרים.
- (ד) הכנה והשתתפות בועדות ביקורת לרבות עריכת פרוטוקול המסכם את המלצות הועדה ביחס לליקויים והמלצות לדו"ח.



- (ה) כתיבת דו"ח ביקורת סופי הכולל המלצות לשינויים נדרשים ולבקורות ניהוליות.
 (ו) נוהל מעקב אחר תיקון ליקויי הביקורת והשתתפות בוועדות לתיקון ליקויים לרבות עריכת פרוטוקול המסכם את התקדמות הטיפול בליקויים.
 (ז) כל שירות נוסף בתחום הביקורת והבקרה הכספית כפי שידרש על ידי החשבות.

מובהר כי במסגרת כל ביצוע השירותים נשוא המכרז יידרש המציע הזוכה לקיים ישיבות עם גורמים שונים במשרד (בעיקר בירושלים, אם כי יתכנו נסיעות גם לאזורים אחרים בארץ), לאסוף ולרכז נתונים מקצועיים מהארץ והעולם הקשורים לתחומי ביצוע השירותים, להכין המלצות, דו"חות ומסמכים תוך שימוש בתוכנות המחשב "וורד" ו- "אקסל" וכן תוכנות נוספות במידת הצורך, להכין ולהעביר מצגות למקבלי החלטות (במידת הצורך), לסייע באיסוף נתונים מהמערכת הכספית של המשרד (מערכת המרכב"ה המבוססת SAP), וכיוב'.

4. אופן ביצוע השירותים:

- 4.1 ביחס לכל חטיבת שירותים, תתבצע העבודה על ידי מציע זוכה אחד (או יותר) אשר ייבחר/ו על ידי המשרד במכרז זה.
 4.2 הממונה מטעם המשרד על **חטיבת שירותים א'** (שירותי בקרה תקציבית) ועל חטיבת שירותים ב' (שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכות) היא **ראשת אגף תקציבים** במשרד;
 הממונה מטעם המשרד על **חטיבת שירותים ג'** (שירותי עריכת דוחות כספיים) ועל **חטיבת שירותים ד'** (שירותי ביקורת כספית וביקורת חקירתית) הוא חשב המשרד או מי שימונה מטעמו.
 (להלן כאמור בסעיף זה: "הממונה", בהתאם להקשר).
 4.3 השירותים בכל אחת מהחטיבות דלעיל יבוצעו על ידי צוותי עבודה של רואי חשבון ומתמחים המועסקים על ידי המציע (צוות אחד לכל חטיבת שירותים) ביחס מינימאלי של 60% לפחות שעות עבודה של רואי חשבון מטעם המציע והיתרה על ידי מתמחים בראיית חשבון. (להלן: "צוותי העבודה" או "הצוותים").
 4.4 צוותי העבודה מטעם המציע ביחס לכל חטיבת שירותים יכללו את נותני השירותים הבאים:
 4.4.1 **מנהל השירותים** – בראש כל חטיבה יעמוד רואה חשבון אחד (שיהיה אחראי על חטיבת השירותים הרלוונטית).
 מנהל השירותים יהיה רואה חשבון בדרגת שותף או רואה חשבון בכיר שיופקד על ביצוע חטיבת השירותים הרלוונטית נשוא מכרז זה מטעם המציע;



4.4.2 **רואי חשבון חברי צוותים** – בנוסף למנהל השירותים יעמיד המציע חברי צוות נוספים ביחס לכל חטיבת שירותים על פי המפורט להלן:

4.4.2.1 ביחס לחטיבת שירותים א' (שירותי בקרה תקציבית)

3 (שלושה) רואי חשבון (בנוסף למנהל השירותים) שיהיו אחראים על ביצוע השירותים בפועל. מובהר בזאת, כי לפחות אחד מרואי החשבון מטעם המציע ישמש כראש צוות ויתחייב, במידה וידרש, להגיע ליום עבודה אחד בשבוע לפחות למשרדי אגף תקציבים במשרד בירושלים לפגישות עדכון, תיאום והחלפת מידע וחומרים;

4.4.2.2 ביחס לחטיבת שירותים ב' (שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכות המשרדיות השונות)

3 (שלושה) רואי חשבון (בנוסף למנהל השירותים) שיהיו אחראים על ביצוע השירותים בפועל. מובהר בזאת, כי לפחות אחד מרואי החשבון מטעם המציע ישמש כראש צוות ויתחייב, במידה וידרש, להגיע ליום עבודה אחד בשבוע לפחות למשרדי אגף תקציבים במשרד בירושלים לפגישות עדכון, תיאום והחלפת מידע וחומרים;

4.4.2.3 ביחס לחטיבת שירותים ג' (עריכת דו"חות כספיים)

3 (שלושה) רואי חשבון (בנוסף למנהל השירותים) שיהיו אחראים על ביצוע שירותי עריכת הדו"חות הכספיים כמפורט בסעי' 3.30 לעיל. מובהר בזאת, כי לפחות אחד מרואי החשבון מטעם המציע ישמש כראש צוות ויתחייב, במידה וידרש, להגיע אחת לשבוע למשרדי החשבות המשרד בירושלים לפגישות עדכון, תיאום והחלפת מידע וחומרים.

4.4.2.4 ביחס לחטיבת שירותים ד' (שירותי ביקורת כספית וחקירתית)

3 (שלושה) רואי חשבון (בנוסף למנהל השירותים), שיהיו אחראים על ביצוע שירותי הביקורת הכספית והחקירתית כמפורט בסעי' 3.4 לעיל. מובהר בזאת, כי לפחות אחד מרואי החשבון מטעם המציע ישמש כראש הצוות יתחייב, במידה וידרש, להגיע אחת לשבוע למשרדי החשבות המשרד בירושלים לפגישות עדכון, תיאום והחלפת מידע וחומרים. בנוסף על כך, המציע יתחייב כי אחד מרואי החשבון הנוספים מטעמו יגיע לחשבות המשרד לפחות פעמיים בשבוע, במידת הצורך במידה וידרש לכך, וזאת לצורך ביצוע ביקורות כספיות הנדרשות בהתאם למכרז זה.



- 4.4.3 **צוות מתמחים בראיית חשבון** – ביחס לכל אחת מהחטיבות, רשאי המציע להעסיק צוות מתמחים בראיית חשבון אשר יהיו כוח עזר לביצוע השירותים ויסייעו לצוותים בביצוע השירותים.
- 4.5 תוכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות הנדרשות מהמציע הזוכה לצורך מתן השירותים בכל אחת מהחטיבות לפי מכרז זה וכן לוחות הזמנים לביצועם יאושרו על ידי הממונה הרלוונטי בתיאום עם המציע הזוכה ויקבעו מראש לפני תחילת כל פרויקט ופרוייקט
- 4.6 השירותים יינתנו על ידי המציע הזוכה באמצעות נותני השירותים בהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. המציע הזוכה או נותני השירותים מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם לפי הצעה זו, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 4.7 המציע הזוכה ונותני השירותים מטעמם מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי הסטנדרטים המקצועיים, תקני חשבונאות מקובלים, כללי חשבונאות מקובלים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 4.8 כל חומר ומידע שייאסף ע"י המציע הזוכה ו/או נותני השירותים במהלך עבודתו יועמד לרשות המשרד או מי מטעמו ללא תנאי. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ימסור מציע זוכה, אם יידרש, העתק מלא של ניירות העבודה לידי המשרד או מי מטעמו.

5. היקף ותקופת ההתקשרות:

- 5.1 תקופת ההתקשרות הינה **לשנה אחת** החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על 5 (חמש) שנים והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, וחתומת מורשי החתימה של המשרד על הסכם הארכה מתאים. יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לממש אופציה רק בחלק מחטיבות השירותים.
- 5.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
- 5.3 היקף השירותים הנדרש:
- 5.3.1 היקף השירותים **לחטיבת שירותים א' (שירותי בקרה תקציבית) לא יעלה על 2,500 ש"ע לשנה.**



- 5.3.2 היקף השירותים הנדרש לחטיבת שירותים ב' (שירותי ייעוץ כלכלי לוועדות התמיכות המשרדיות השונות) לא יעלה על 2,500 ש"ע לשנה.
- 5.3.3 היקף השירותים הנדרש לחטיבת שירותים ג' (עריכת דוחות כספיים) לא יעלה על 2,500 ש"ע לשנה.
- 5.3.4 היקף השירותים הנדרש לחטיבת שירותים ד' (שירותי ביקורת כספית וחקירתית) לא יעלה על 2,500 ש"ע לשנה.
- יודגש כי מדובר על שעות הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב לרכוש שירותים בהיקף שעות זה או בהתאם לחלוקה כאמור.
- 5.4 מובהר בזאת, כי ייתכן ובמהלך חודשים מסוימים (כגון: בתקופת הכנת תקציב המשרד או בתקופת הכנת תקציבי הקרנות שבאחריות המשרד או בתקופת עריכת הדוחות הכספיים עצמם והכנתם לביקורת החיצונית וכיו"ב) יהיו היקפי העבודה הנדרשים מצוותי העבודה גבוהים מהממוצע ואילו בחודשים אחרים יהיו היקפי העבודה נמוכים מהממוצע.
- בשל כך, על המציע הזוכה להיערך מבחינת הרכב צוותי העבודה להיקפים משתנים אלו תוך הגדלת צוות המתמחים בראיית חשבון ו/או רואי חשבון נוספים שימשו אותו לביצוע השירותים בתקופות לחץ.
- 5.5 שוב יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים שונים וכן לשנות את יחס השעות בין החטיבות השונות וחלוקה כאמור נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 5.6 המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של ש"ע והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

6. התמורה בגין ההתקשרות:

- 6.1 התמורה בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז כמפורט בנספח א'. ביחס לכל חטיבת שירותים תוגש הצעת מחיר נפרדת.
- 6.2 הצעת המחיר תפרט שיעור הנחה אחיד ויחיד המוצע על ידי המציע מהתעריף השעתי לרואה חשבון הנקוב בחוזר החשב הכללי מס' 13.9.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מיום 13/3/2017 (העומד על 255 ₪ בצירוף מע"מ לשעה), הן ביחס לרואי חשבון והן ביחס למתמחים מטעם המציע. יודגש כי הצעת מחיר שתוגש ריקה יראו בה כאילו הוצע התעריף המירבי (ללא הנחה כלל). ושוב יובהר, כי ביחס לכל חטיבת שירותים תוגש הצעת מחיר נפרדת.



את החוזר ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת מכרזים או באתר מינהל הרכש הממשלתי. שינויים בתמורה עבור הצעת מחיר זו ייעשו מעת לעת בהתאם לשינוי תעריפון החשב הכללי ובהתאם לשיעור ההנחה המוצע.

6.3 התמורה תהא סופית ותכלול את כל רכיבי מתן השירותים. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נילוות: כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה, אש"ל, זמן בטלה וכו'.

6.4 יודגש כי הצעת המחיר שתוצע על ידי המציע תחייבו אם יבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים לרבות תקופות האופציה, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן, אולם תחושב בהתאם לתעריף החשב הכללי כפי שיעודכן ויפורסם מעת לעת ע"י החשב הכללי.

6.5 אופן התשלום – ביחס לכל חטיבת שירותים - אחת לחודש יגיש המציע הזוכה לממונה, חשבונות מפורטים ביחס לשירותים נשוא המכרז. כל חשבון יכלול את הפרטים הבאים: תאריך ביצוע השירותים, זהות הגורם שביצע את השירותים מטעם המציע, שעת תחילה ושעת סיום העבודה, סך שעות העבודה שבוצעו, תיאור השירותים שבוצעו, שעות העבודה שאושרו מראש לפרוייקט, שעות העבודה שנוצלו עד היום מהמכסה שאושרה וכל פרט רלוונטי אחר.

6.6 התשלום יתבצע לאחר הגשת חשבון מפורט (חשבונית עסקה או חשבונית מס) ואישור דוח השעות המפורט על ידי הממונה הרלוונטי במשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".

6.7 התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר ניתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המשרד, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו מראש של הממונה הרלוונטי במשרד.

7. תנאי סף ותנאים נוספים:

אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה יפסלו את ההצעה על הסף. על כל מציע לוודא כי להצעתו יצורפו המסמכים המפורטים להלן. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן עלולה להיפסל על הסף.

א. תנאי סף מנהליים

רשאי להגיש הצעה מי שימציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים כדלהלן:

7.1 תעודת עוסק מורשה.



- 7.2 האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור נכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 7.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יציג המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם; על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות בגין השנים שקדמו למכרז. במידה שהמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.4 **הצעת המחיר** – יש להגיש הצעת מחיר נפרדת ביחס לכל חטיבת שירותים אליה ניגש המציע. כל הצעת מחיר תהיה בעלת שיעור הנחה אחיד ויחיד לשעת עבודה של כל אחד מאנשי הצוות לאותה חטיבה וזאת ביחס לתעריפי החשב הכללי לרואי חשבון ללא מע"מ. הצעת המחיר תוגש בטופס המצורף המסומן - **נספח א'** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש ו**חתום במעטפה נפרדת וסגורה** עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז _____, חטיבת שירותים _____" (מעטפה נפרדת לכל חטיבה).
- 7.5 כל מציע המגיש את הצעתו **לחטיבת שירותים כלשהי** יצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק ישראלי, או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה ע"י החברה עצמה) בשם המציע בלבד, **בסך 15,000 ₪ כולל מע"מ**.
- באותו האופן, מציע המגיש את הצעתו ל-2 חטיבות יגיש ערבות בסך 30,000 ₪ (או 2 ערבויות בסך 15,000 ₪ לכל חטיבה), ומציע המגיש הצעתו ל-3 או 4 חטיבות יצרף ערבות בסך 45,000 ₪ או 60,000 ₪ כולל מע"מ בהתאמה (או 3 או 4 ערבויות נפרדות בסך 15,000 ₪ לכל חטיבה).
- בכל אחד מהמקרים, אם המציע יבחר להגיש ערבות בנקאית יש להגישה במדויק בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמכי מכרז זה ותוקפה יהיה **עד לתאריך 17.02.2018 ועד בכלל**;
- ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.
- הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.



- ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז מציע שלא יחדש את הערבות כמבוקש יראו בפעולה זו כמשיכת הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 7.6 המציע יצרף תצהיר חתום על ידי עורך דין או רואה חשבון בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעי' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ושימוש בתוכנות מקוריות כמפורט בנספח ג' ;
- 7.7 על המציע לצרף להצעתו התחייבות, מאומתת ע"י עו"ד, לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ד'**.
- 7.8 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בו יצהיר כי ההצעה המוגשת מטעמו במסגרת מכרז זה, לרבות כמויות ומחירים הכלולים בה, לא נערכה בעקבות הסדר או דין ודברים עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר וכי לא נעשו על ידו פעולות לתיאום הצעות במסגרת מכרז זה. הצהרה כאמור תינתן בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ה'**.
- 7.9 הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף חתומה על ידי המציע ועל ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע מטעמו. נוסח ההצהרה מצ"ב למכרז זה **כנספח ו'**.
- 7.10 ככל שמדובר על עסק "בשליטת אשה" כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב 1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- 7.11 המציע יצהיר ויתחייב כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה. כן ישיב המציע על שאלון בנושא ניגוד עניינים. ההצהרה והשאלון יהיו על גבי המסמך המצ"ב למכרז **כנספח ז'**.
- המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, הכלכליים והאישיים עם גורמים אחרים במהלך חמש השנים האחרונות, העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).
- ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים. כן רשאית הוועדה לקבוע עם הזוכה הסדר למניעת ניגוד עניינים והכול ע"פ שקול דעתה הבלעדי. כמו כן ישיבו חברי הצוות על שאלון כנדרש בנספח ז'.

7.ב תנאי סף מקצועיים

על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים :

7.12 ניסיון המציע:



7.12.1 על המציע להיות משרד לראיית חשבון בעל וותק מקצועי כמפורט להלן:

7.12.1.1 **ביחס לחטיבת שירותים א'** - וותק מקצועי מוכח בביצוע עבודות של בקרה תקציבית במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז;

7.12.1.2 **ביחס לחטיבת שירותים ב'** - וותק מקצועי מוכח במתן שירותי ייעוץ מקצועי/כלכלי/כתיבת נהלים עבור גופים ציבוריים בנושאי תמיכה ומענקים או בחינת בקשות בנושא קבלת תמיכה ומענקים מגופים ציבוריים, לחילופין מתן שירותי ייעוץ מקצועי/כלכלי/כתיבת נהלים בנושאי תמיכה ומענקים עבור גופים המגישים בקשות בנושאי תמיכה ומענקים לגופים ציבוריים במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז;

7.12.1.3 **ביחס לחטיבת שירותים ג'** - וותק מקצועי מוכח במתן שירותי ביקורת ו/או עריכת דוחות כספיים במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכן ניסיון של שנה בביצוע בקרה על מערכות כספיות ERP כדוגמת מרכב"ה.

7.12.1.4 **ביחס לחטיבת שירותים ד'** - וותק מקצועי מוכח במתן שירותי ביקורת כספית במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכן ניסיון של שנה בביצוע בקרה על מערכות כספיות ERP כדוגמת מרכב"ה.

7.12.2 על המציע להיות בעל ניסיון קודם, כמפורט להלן:

7.12.2.1 **ביחס לחטיבת שירותים א'**

המציע ביצע 3 (שלוש) עבודות קודמות לפחות של בקרה תקציבית כלל ארגונית, על ארגון בעל מחזור כספי של 250 מלש"ח לפחות או על פרויקט בהיקף כספי של 250 מלש"ח לפחות, בסה"כ שלוש עבודות וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לצורך הוכחת ניסיון בביצוע בקרה תקציבית יילקחו בחשבון שירותי ייעוץ שסיפק המציע בתחומים כגון: בחינה וניתוח של תקציבים, ביצוע בקרה ומעקב אחר יישום התקציב ועמידה ביעדי התקציב, מתן שירותים להתייעלות וחסכון תקציבי בפעילות ארגונית, מיפוי תהליכים וביצוע בקרות לתכנון ושינוי תהליכים וכיוב'.

7.12.2.2 **ביחס לחטיבת שירותים ב'**

המציע ביצע לפחות 3 (שלוש) עבודות קודמות של ייעוץ מקצועי או כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים



ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים או לחילופין מתן שירותי ייעוץ מקצועי/כלכלי/כתיבת נהלים בנושאי תמיכה ומענקים עבור גופים המגישים בקשות בנושאי תמיכה ומענקים לגופים ציבוריים, בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז

7.12.2.3 ביחס לחטיבת שירותים ג'

המציע ביצע 3 (שלוש) עבודות קודמות לפחות של ביקורת ו/או עריכת דוחות כספיים, מתוכם אחד לפחות של דוח כספי מאוחד, על פי כללי התקינה הבינלאומית וכללי חשבונאות מקובלים לארגונים בעלי מחזור כספי של 250 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.12.2.4 ביחס לחטיבת שירותים ד'

המציע ביצע 3 (שלוש) עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית ו/או ביקורת חקירתית עבור ארגונים בעלי מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.12.3 ביחס לכל אחת מהחטיבות - המציע מעסיק לפחות 10 עובדים שונים שהינם רואי חשבון או מתמחים בראיית חשבון, וזאת בשל היקפי העבודה הגדולים והמשתנים הנדרשים מהמציע הזוכה (במידה ומוגשת ההצעה ביחס למס' חטיבות יש לעמוד בתנאי זה במצטבר, קרי הגשת הצעה ל- 2, 3 או 4 חטיבות תדרוש מציע המעסיק 20, 30 או 40 עובדים כאמור בהתאמה).

7.12.4 ביחס לכל אחת מהחטיבות - על המציע וכל אנשי הצוות מטעמו להיות חלק מישות משפטית אחת, כך שכל חברי הצוות הם מבעלי המציע או מועסקים על ידו.

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.13 כישורי צוותי העבודה :

על המציע להציג את נותני השירותים מטעמו שישמשו כחברים בצוותי העבודה באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה, ביחס לכל חטיבת שירותים לה ניגש המציע.



על המציע לציין במפורש בהצעתו את הרכב צוות העבודה המוצע על ידו, למעט מתמחים, על פי המפורט לעיל ואת תפקידו במשרד המציע. **אין להציג אנשי צוות נוספים.**
יובהר כי אנשי הצוות המוצעים (למעט מתמחים) הם אלו שיספקו את השירותים המבוקשים כאשר כל החלפה של איש צוות תלויה באישור מראש ובכתב של הממונה

על חברי צוות העבודה לעמוד בדרישות הסף הבאות:

מנהל השירותים – ביחס לכל חטיבת שירותים, יש להציג מנהל שירותים אחד שיעמוד בדרישות הסף הבאות (בנפרד או במצטבר):

7.13.1 מנהל השירותים הינו רואה חשבון בכיר שהינו בדרגת שותף אצל המציע בתקופה של לפחות 3 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

7.13.2 מנהל השירותים הינו בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או בחשבונאות ו/או מינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר ובעל רישיון לעסוק בראיית חשבון.

7.13.3 מנהל השירותים הינו בעל ניסיון קודם, כמפורט להלן:

7.13.3.1 ביחס לחטיבת שירותים א' (שירותי בקרה תקציבית) – מנהל השירותים ביצע 3

(שלוש) עבודות לפחות בתחום הבקרה התקציבית של ארגונים בעלי מחזור כספי או תקציב שנתי של 250 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לצורך הוכחת ניסיון בביצוע בקרה תקציבית יילקחו בחשבון שירותי ייעוץ שסיפק מנהל השירותים בתחומים כגון: בחינה וניתוח של תקציבים, ביצוע בקרה ומעקב אחר יישום התקציב ועמידה ביעדי התקציב, מתן שירותים להתייעלות וחסכון תקציבי בפעילות ארגונית, מיפוי תהליכים וביצוע בקרות לתכנון ושינוי תהליכים וכיוב'.

7.13.3.2 ביחס לחטיבת שירותים ב' (שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכה) –

מנהל השירותים ביצע לפחות 3 (שלוש) עבודות קודמות של ייעוץ מקצועי או כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים לחילופין מתן שירותי ייעוץ מקצועי/כלכלי/כתיבת נהלים בנושאי תמיכה ומענקים עבור גופים המגייסים בקשות בנושאי תמיכה ומענקים לגופים ציבוריים, בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.



7.13.3.3 ביחס לחטיבת שירותים ג' (עריכת דוחות כספיים) – מנהל השירותים ביצע 3 (שלוש) עבודות לפחות של עריכת דו"חות כספיים על פי כללי התקינה הבינלאומית וכללי חשבונאות מקובלים לארגונים בעלי מחזור כספי של 250 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.13.3.4 ביחס לחטיבת שירותים ד' (שירותי ביקורת כספית וחקירתית) מנהל השירותים ביצע 3 (שלוש) עבודות לפחות בכל אחת מהשנים של ביקורת כספית ו/או ביקורת חקירתית לארגונים בעלי מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ויובהר, כי מציע רשאי להגיש אותו מנהל שירותים למספר חטיבות, ואולם מנהל השירותים ייבחן בנפרד ביחס לכל חטיבה וחטיבה בהתאם לכישוריו וניסיונו הרלוונטי לאותה חטיבה.

רואי חשבון חברי הצוות:

ביחס לכל אחת מחטיבות השירותים השונות יציג המציע 3 רואי חשבון בלבד (בנוסף למנהל השירותים) אשר אחד מהם יוגדר כראש הצוות.
ויובהר, כי על המציע להציג רואי חשבון נפרדים לכל חטיבה ולא ניתן להציג רואה חשבון אחד שישימש למספר חטיבות.

על רואי החשבון חברי הצוות לעמוד בתנאי הסף הבאים:

7.13.4 כ"א מאנשי הצוות יהיה בעל רישיון לעסוק בראיית חשבון.

7.13.5 כ"א מאנשי הצוות יהיה בעל ניסיון מקצועי קודם, כמפורט להלן:

7.13.5.1 ביחס לחטיבת שירותים א' (שירותי בקרה תקציבית)

כ"א מרואי החשבון ביצע 2 (שתי) עבודות לפחות בתחום הבקרה התקציבית של ארגונים בעלי מחזור כספי או תקציב שנתי של 250 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
לצורך הוכחת ניסיון בביצוע בקרה תקציבית יילקחו בחשבון שירותי ייעוץ שסיפק רואה החשבון בתחומים כגון: בחינה וניתוח של תקציבים, ביצוע בקרה ומעקב אחר יישום התקציב ועמידה ביעדי התקציב, מתן שירותים להתייעלות וחסכון תקציבי בפעילות ארגונית, מיפוי תהליכים וביצוע בקרות לתכנון ושינוי תהליכים וכיוב'.



7.13.5.2 ביחס לחטיבת שירותים ב' (שירותי ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכה) –

כ"א מרואי החשבון ביצע לפחות 2 (שתי) עבודות קודמות של ייעוץ מקצועי או כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים לחילופין מתן שירותי ייעוץ מקצועי/כלכלי/כתיבת נהלים בנושאי תמיכה ומענקים עבור גופים המגייסים בקשות בנושאי תמיכה ומענקים לגופים ציבוריים, בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז

7.13.5.3 ביחס לחטיבת שירותים ג' (שירותי עריכת דוחות כספיים)

כ"א מרואי החשבון ביצע 2 (שתי) עבודות לפחות בתחום עריכת דוחות כספיים על פי כללי התקינה הבינלאומית וכללי חשבונאות מקובלים לארגונים בעלי מחזור כספי של 250 מלש"ח לפחות, במהלך 3 (שלוש) האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.13.5.4 ביחס לחטיבת שירותים ד' (שירותי ביקורת כספית וחקירתית)

כ"א מרואי החשבון שיהיו בצוות ביקורת כספית וחקירתית ביצעו 2 (שתי) עבודות לפחות של ביקורת כספית או חקירתית לארגונים בעלי מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, במהלך 3 (שלוש) האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

מובהר בזאת, כי על המציע להתחייב כי אנשי צוות העבודה המוצגים מטעמו הם אלה אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.

המציע לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע מתחייב לא להחליף אף אחד מאנשי צוותי העבודה ללא אישור מראש ובכתב מהממונה. למשרד הזכות לדרוש החלפת כל אחד מאנשי צוות העבודה בכל עת ומכל סיבה שיראה לנכון והמציע יציע איש חלופי המתאים לדרישות המשרד.

על המציע להוכיח את כשירותו של נותן השירותים מטעמו לפי סעיף זה באמצעות קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. קורות החיים יהיו מסודרים לפי שנים.

ההחלטה האם כוח האדם המוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם תחומי ההשכלה והניסיון שעליו הצביע המציע הם תחומי השכלה וניסיון רלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.



המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע ו/או נותני השירותים מטעמו, חלקם או כולם וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מנותני השירותים מטעם המציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם מהם. **המשרד יתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או נותני השירותים מטעמו ובניסיון קודם של המציע ו/או נותני השירותים מטעמו עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.**

8. אמות מידה לבחירת הזוכה:

ביחס לכל חטיבת שירותים יבוצע הליך בחירה נפרד. במסגרת זאת, ירוכזו כל ההצעות הרלוונטיות לאותה חטיבה והן ייבחנו באופן נפרד, ויקבלו ניקוד נפרד. הליך הבחירה ביחס לכל חטיבת שירותים יהיה, כדלקמן:

8.1 **בשלב הראשון**, ביחס לכל חטיבה, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 דלעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא.

8.2 **בשלב השני**, ביחס לכל אחת מחטיבות השירותים תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאות:

חטיבת שירותים א' בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי

תיאור	משקל תתי-משקלות	תתי משקלות	משקל	אמת המידה
בין 4-8 שנים – 2% מעל 8 שנים – 4%	4%	וותק מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף בתחום הברה התקציבית	15%	איכות המציע
בין 4-10 עבודות – 3% מעל 10 עבודות – 5%	מס' עבודות - 5%	ניסיון בביצוע עבודות של בקרה תקציבית תקציבית כלל ארגונית בעל מחזור כספי של מעל 250 מלש"ח לפחות או פרויקט בהיקף כספי של מעל 250 מלש"ח שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף		
ייבחן בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של העבודות – עד 3%	רלוונטיות – 3%			
המשרד מעסיק בין 10-25 רואי חשבון או מתמחים – 1% המשרד מעסיק מעל 26 רואי חשבון או מתמחים – 3%	3%	גודל המשרד (מס' עובדים)		



<p>תואר שני ומעלה – 3%</p> <p>הכשרה מקצועית רלוונטית - תוספת של 2% נוספים</p> <p>סה"כ 5%</p>	5%	השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף	35%	איכות מנהל השירותים		
<p>בין 4-10 עבודות – 3%</p> <p>מעל 10 עבודות – 5%</p>	5%	ניסיון בביצוע עבודות של בקרה תקציבית תקציבית כלל ארגונית בעל מחזור כספי של מעל 250 מלש"ח לפחות או פרויקט בהיקף כספי של מעל 250 מלש"ח שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף				
<p>ייבחן בהתאם להיקף הניסיון והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז</p>	6%	ניסיון בליווי וייעוץ בקרה תקציבית למשרדי ממשלה;				
	6%	הכנת, בניית וניתוח תקציבים בהיקפים של מעל ל- 250 מלש"ח;				
	6%	ניהול תקציב ומעקב תקציבי בהיקפים של מעל ל- 250 מלש"ח תוך שימוש במערכות מידע ארגוניות ממוחשבות;				
	5%	ליווי גופים ציבוריים בהכנת וכתובת נהלי עבודה הקשורים לתהליכים פיננסיים				
	2%	ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (מרכ"ה, SAP או ERP אחרות)				
<p>בין 3-5 עבודות – 1%</p> <p>בין 6-10 עבודות – 3%</p> <p>מעל 11 עבודות – 5%</p>	5%	ניסיון בביצוע עבודות של בקרה תקציבית תקציבית כלל ארגונית בעל מחזור כספי של מעל 250 מלש"ח לפחות או פרויקט בהיקף כספי של מעל 250 מלש"ח שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף			20% לראש הצוות ו-15% לכל חבר צוות (סה"כ 50%)	איכות חברי הצוות הנוספים
<p>ייבחן בהתאם להיקף הניסיון והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז ובאופן</p>	2%	ניסיון בליווי וייעוץ בקרה תקציבית למשרדי ממשלה;				
	2%	הכנת, בניית וניתוח תקציבים				



יחסי עם המציעים.		בהיקפים של מעל ל- 250 מלש"ח ;		
	2%	ניהול תקציב ומעקב תקציבי בהיקפים של מעל ל- 250 מלש"ח תוך שימוש במערכות מידע ארגוניות ממוחשבות ;		
	2%	ליווי גופים ציבוריים בהכנת וכתירת נהלי עבודה הקשורים לתהליכים פיננסיים ;		
	2% 4% לראש הצוות	ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (מרכב"ה, SAP או ERP אחרות)		
	100%		100%	סה"כ ציון איכות



חטיבת שירותים ב' – ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכה

אמת המידה	משקל	תתי משקלות	משקל תתי-משקלות	תיאור
איכות המציע	15%	וوتק מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף בתחום הייעוץ הכלכלי/מקצועי לוועדות תמיכה	4%	בין 4-8 שנים – 2% מעל 9 שנים – 4%
		ניסיון בבביצוע עבודות של ייעוץ מקצועי או כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים לחילופין מתן שירותי ייעוץ מקצועי/כלכלי/כתיבת נהלים בנושאי תמיכה ומענקים עבור גופים המגישים בקשות בנושאי תמיכה ומענקים לגופים ציבוריים, בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, מעבר לנדרש בתנאי הסף	מס' עבודות - 5%	בין 4-10 עבודות – 3% מעל 11 עבודות – 5%
		גודל המשרד (מס' עובדים)	רלוונטיות – 3%	ייבחן בהתאם להתרשמות וועדת המכרזים ביחס לרלוונטיות של העבודות – עד 3%
איכות מנהל השירותים	35%	השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף	3%	המשרד מעסיק בין 10-25 רואי חשבון או מתמחים – 1% המשרד מעסיק מעל 26 רואי חשבון או מתמחים – 3%
		ניסיון בביצוע עבודות קודמות של ייעוץ מקצועי או כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, מעבר לנדרש בתנאי הסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף	5%	תואר שני ומעלה – 3% הכשרה מקצועית רלוונטית - תוספת של 2% נוספים סה"כ 5%
		ניסיון בייעוץ כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, מעבר לנדרש בתנאי הסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף	5%	בין 4-10 עבודות – 3% מעל 11 עבודות – 5%
		ניסיון בייעוץ כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, מעבר לנדרש בתנאי הסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף	6%	ייבחן בהתאם להיקף



הניסיון והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז ובאופן יחסי עם המציעים.		תמיכות של גופים ציבוריים		
	2%	גיבוש נוהלי תמיכות לגופים ממשלתיים על פי הנחיות החשב הכללי וגורמים מוסמכים אחרים;		
	5%	ניסיון בכתיבת מסמכי תמיכה או קולות קוראים		
	10%	ניסיון בבדיקת בקשות לקבלת תמיכות או מענקים		
	2%	ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (מרכב"ה, SAP או ERP אחרות)		
בין 3-5 עבודות – 1% בין 6-10 עבודות – 2% מעל 11 עבודות – 3%	3%	ניסיון בביצוע עבודות קודמות של ייעוץ מקצועי או כלכלי בנושאי תמיכות או כתיבת נהלי תמיכה או בדיקת בקשות תמיכה, והכול עבור גופים ציבוריים שנתנו תמיכה או מענקים בהיקפים של 20 מלש"ח לפחות בשנה כ"א, מעבר לנדרש בתנאי הסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף		
ייבחן בהתאם להיקף שלהם לשירותים נשוא המכרז	2% (5% לראש הצוות)	ניסיון בייעוץ כלכלי בנושאי תמיכות של גופים ציבוריים	20% לראש הצוות ו-15% לכל חבר צוות (סה"כ 50%)	איכות חברי הצוות הנוספים
	2%	גיבוש נוהלי תמיכות לגופים ממשלתיים על פי הנחיות החשב הכללי וגורמים מוסמכים אחרים;		
	3%	ניסיון בכתיבת מסמכי תמיכה או קולות קוראים		
	3% (5% לראש הצוות)	ניסיון בבדיקת בקשות לקבלת תמיכות או מענקים		
	2%	ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (מרכב"ה, SAP או ERP אחרות)		
	100%		100%	סה"כ ציון איכות



חטיבת שירותים ג' - שירותי עריכת דו"חות כספיים

תיאור	משקל תתי-משקלות	תתי משקלות	משקל	אמת המידה
<p>המשרד מעסיק בין 11-20 רואי חשבון או מתמחים – 2%</p> <p>המשרד מעסיק מעל 21-30 רואי חשבון או מתמחים – 4</p> <p>משרד המעסיק מעל 31 עובדים – 5%</p>	5%	גודל המשרד (מס' עובדים)	5%	איכות המציע
בין 4-10 עבודות – 5% מעל 11 עבודות – 10%	8%	ניסיון בביצוע עבודות של ביקרות או עריכת דו"חות כספיים לארגונים בעל מחזור כספי של מעל 250 מלש"ח לפחות שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף	30%	איכות מנהל השירותים
ייבחן בהתאם להיקף הניסיון והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	7%	ניסיון בעריכת דו"חות כספיים למשרדים ממשלתיים;		
	10%	ניסיון בעריכת דו"חות כספיים מאוחדים בהיקף של מעל 100 מלש"ח		
	5%	ניסיון בעבודה בתחום תקינה חשבונאית בינלאומית ממשלתית		
בין 3-5 עבודות – 1% מעל 6 עבודות – 3%	3%	ניסיון בביצוע עבודות של ביקרות או עריכת דו"חות כספיים לארגונים בעל מחזור כספי של מעל 250 מלש"ח לפחות שבוצעו במהלך 3 השנים האחרונות, מעבר לנדרש בתנאי הסף	25% לראש הצוות ו-20% לכ"א משני חברי הצוות הנוספים (סה"כ 65%)	איכות חברי הצוות הנוספים
ייבחן בהתאם להיקף הניסיון והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	6% (לראש צוות – 8%)	ניסיון בעריכת דו"חות כספיים למשרדי ממשלה;		
	4%	ניסיון בעריכת דו"חות כספיים מאוחדים בהיקף של מעל 100 מלש"ח		
	2%	ניסיון בעבודה בתחום תקינה חשבונאית בינלאומית ממשלתית והוראות התכ"מ הרלוונטיות		



	5% (לראש צוות 8%)	ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (מרכבי"ה, SAP או ERP אחרות)		
	100%		100%	סה"כ ציון איכות

חטיבת שירותים ד' - ביקורת כספית וחקירתית

תיאור	משקל תתי-משקלות	תתי משקלות	משקל	אמת המידה
בין 4-10 עבודות – 3% מעל 11 עבודות – 6%	מס' עבודות - 6%	ניסיון בביצוע עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית ו/או ביקורת חקירתית עבור ארגונים בעלי מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) האחרונות	10%	איכות המציע
		גודל המשרד (מס' עובדים)		
המשרד מעסיק בין 15-20 רואי חשבון או מתמחים – 2% המשרד מעסיק מעל 21 רואי חשבון או מתמחים – 4%	4%			
בין 4-10 עבודות – 3% מעל 11 עבודות – 5%	10%	ניסיון בביצוע עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית ו/או ביקורת חקירתית עבור ארגונים בעלי מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות	25%	איכות מנהל השירותים
		ניסיון בליווי וייעוץ ביקורת כספית או חקירתית למשרדי ממשלה;		
		ליווי וייעוץ תהליכי ביקורת כספית ו/או ביקורת חקירתית בנושאים סביבתיים;		
	5%	ניסיון בכתיבת נהלי עבודה מקצועיים ביישום סמכויות מנהליות של גופים ציבוריים		
בין 3-5 עבודות – 1% מעל 6 עבודות – 2%	6%	ניסיון בביצוע עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית ו/או ביקורת חקירתית עבור ארגונים בעלי מחזור	25% למנהל הצוות ו	איכות חברי הצוות

25

מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות _____



הנוספים	20% לכ"א משני חברי הצוות הנוספים (סה"כ 65%)	כספי של 50 מלש"ח לפחות, וזאת במהלך השנתיים האחרונות	
ייבחן בהתאם להיקף הניסיון והרלוונטיות שלהם לשירותים נשוא המכרז	ניסיון בליווי וייעוץ ביקורת כספית או חקירתית למשרדי ממשלה לרבות הכרות עם הוראות התכ"מ;	6% (מנהל הצוות – 9%)	
	ניסיון בכתיבת נהלי עבודה מקצועיים ביישום סמכויות מנהליות של גופים ציבוריים	2%	
	ניסיון עבודה עם מערכות מידע ממוחשבות (מרכב"ה, SAP או ERP אחרות)	6% (למנהל הצוות – 8%)	
סה"כ ציון איכות	100%	100%	

ביחס לכל חטיבת שירותים רק הצעות שיקבלו ציון איכות של לפחות 70 יעברו לשלב השלישי כאשר לועדת המכרזים שמורה הזכות להוריד את ציון האיכות המינימלי במידה ולא יהיו לפחות 3 (שלוש) הצעות שיקבלו ציון איכות של 70

בשלב השלישי, ראיון עם מנהל השירותים, מנהל הצוות ושני חברי הצוות הנוספים בלבד מכל חטיבת שירותים. הראיון יתקיים במשרד להגנת הסביבה ועל המציע לוודא כי הצוות המוצע בלבד מכל חטיבת שירותים המוצעים מטעמו לבצע את השירותים נשוא מכרז זה יהיו נוכחים בריאיון באופן אישי. יובהר כי המשרד אינו מתחייב, כי כל הראיונות לכלל חטיבות השירותים יתקיימו באותו מועד.

במסגרת הראיון, ביחס לכל חטיבה, יישאלו חברי הצוות שאלות בתחומים הבאים וניקוד הראיון יהיה על בסיס המשקלות הבאים:

ניקוד	אמת המידה
30%	הצגת מתודולוגית ושיטת עבודה מוצעת לביצוע השירותים הנדרשים ביחס לכל חטיבת שירותים
40%	התרשמות מהרמה והבקיאות המקצועית של הצוות והבנת מהות השירותים הנדרשים ביחס לכל חטיבה שירותים
30%	הצגת דרך הטיפול לשני נושאים/ממצאים שנתגלו ודרך הטיפול המוצעת להם על ידי הצוות



100%	סה"כ ציון ראיון
------	-----------------

לאחר הראיון ינוקדו ההצעות של השלב השלישי בציון איכות משוקלל שיכלול את ציון האיכות מהשלב השני ואת ציון הראיון מהשלב השלישי על פי המפתח כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ציון איכות} * 75\% + \text{ציון ראיון} * 25\%$$

- 8.3 **בשלב הרביעי** – לאחר שוועדת המכרזים אישרה את הציונים משלבי השיפוט השני והשלישי, **וביחס לכל חטיבה בנפרד**, ייבחנו ההצעות ביחד עם הצעת המחיר, המוגשת במעטפה נפרדת כמפורט להלן:
- בשלב הרביעי ייבחנו ההצעות על פי המפתח הבא:
- ציון האיכות המשוקלל מהשלב השני והשלישי – 50% ;
 - הצעת המחיר - 50%, כאשר הצעת המחיר תיקבע לפי היחס הבא:

שיעור ההנחה של הצעת המחיר הנבדקת

$$50\% \times \text{-----}$$

שיעור ההנחה הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שעברו לשלב הרביעי בחטיבת השירותים הרלוונטית

שיעור ההנחה יחושב בהתאם לשיעור ההנחה המוצע בהצעת המחיר המסומנת **נספח א'**.

- 8.4 באישור וועדת המכרזים, ייבחר ביחס לכל חטיבת שירותים מציע זוכה אחד או יותר לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר.

- 8.5 למען הסר ספק מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע בשלב הרביעי. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים. והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין 2 מציעים או יותר על פי שיקול דעתו של המשרד, הכול על פי המפורט להלן במסמכי מכרז זה.

- 8.6 ביחס לכל חטיבה המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור גם כשיר שני. במקרה כזה, ביחס לכל חטיבה, המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ"כשיר שני".

המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר שני", וזה יודיע למשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על החלטתו האם לקבל או לסרב את מועמדותו זו.



אישר המציע את מועמדותו כ- "כשיר שני", תעמוד הצעתו בתוקף למשך 180 ימים נוספים והוא יידרש להמציא למשרד ערבות מציע שתעמוד בתוקפה למשך 180 ימים ממועד ההודעה (או להאריך את הערבות הקיימת).

סירב המציע להצעה לשמש "כשיר שני" תועבר ההצעה למציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השלישי בטיבו, וכן הלאה.

המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר השני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו חרג המציע הזוכה מלוחות הזמנים שהוכתבו במכרז זה או לא עמד בתנאי המכרז וחווה ההתקשרות.

למציע הכשיר השני, לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המשרד, ככל שלא יתקשר עמו בסופו של דבר.

9. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות על מסמכים:

ניגוד עניינים

9.1 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים או כל מניעה אחרת ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד.

9.2 המציע יצהיר ויתחייב על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח א'** שאין, ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

9.3 המציע מתחייב להביא לידיעת היועצת המשפטית של המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על כל מציע זוכה להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המציע הזוכה יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

סודיות

9.4 הגורם שייבחר לביצוע השירותים יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שניתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המשרד להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.



- 9.5 המציע הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 9.6 המציע הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המשרד, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- הזוכה ידרש לשמור במתקניו את מסמכי הביקורת לרבות אסמכתאות וניירות עבודה באופן שהגישה אליו תהיה על ידי חברי הצוות המקצועי מטעם הזוכה – והם בלבד.

בעלות על מסמכים

- 9.7 כל מסמך או תבנית הצגת נתונים וכל תוצרי השירותים שיוכנו על ידי המציע הזוכה לביצוע השירותים במסגרת מכרז זה יהיו קניינו הבלעדי של המשרד ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים, כמפורט בסעיף 9.4-9.6 לעיל.

10. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

10.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים;

10.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;



- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

10.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים חשבונאיים לבקרה תקציבית, לעריכת דוחות כספיים ולביצוע ביקורות נוספות למשרד ולקרנות עצמאיות הפועלות תחתיו, לרבות ייעוץ שוטף וכללי לאגף תקציבים במשרד, שירותי ביקורת פנים וביקורת חקירתית וייעוץ שוטף וכללי לחשבות המשרד, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

10.4. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים: -
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה;



3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה עד למועד חתימת ההסכם ;
 - ג. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;
 - ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי המכרז והחוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה ;

11. מבנה ההצעה:

ביחס לכל חטיבת שירותים תוגש הצעה נפרדת. על המציע לציין באופן ברור כבר בעמוד הראשון של

הצעתו לאיזה חטיבת שירותים מוגשת הצעתו. על המציע להגיש מספר עותקי הצעות כמספר החטיבות

אליהם הינו מגיש הצעה + שני עותקים נוספים

11.1 על המציע לצרף להצעתו את כל הרישיונות והאסמכתאות האחרות להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעי' 7 לעיל לרבות ערבות המציע.

11.2 על המציע לצרף להצעתו את פרטי פרופיל המציע ואנשי הצוות לפי הפירוט שלהלן :

פרופיל המציע:



- א. המציע יצרף מסמכים המעידים על תחומי הפעילות המרכזיים שלו (פרופיל פירמה) ועל היקף פעילות המציע בעבודות דומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה. כמו כן, יפרט המציע את ניסיונו בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות ובכלל זה עם מערכת המרכב"ה או עם מערכות SAP או ERP אחרות, וזאת תוך התייחסות לפרויקטים שביצע בעבר תוך שימוש במערכות אלה.
- ב. המציע יצרף להצעתו רשימה מסודרת של העובדים המקצועיים המועסקים באופן ישיר במשרדו תוך חלוקתם ל: רואי חשבון שותפים, רואי חשבון שכירים, מתמחים בראיית חשבון, יועצים מקצועיים אחרים, עובדים מינהליים וכיו"ב.
- ג. על המציע לפרט באופן נפרד את ניסיונו בביצוע עבודות ייעוץ לבקרה תקציבית / ייעוץ כלכלי ומקצועי לוועדות תמיכה / עבודות עריכת דוחות כספיים / עבודות ביקורת כספית וביקורת חקירתית ומתן שירותים דומים בהיקפים דומים לשירותים הנדרשים על פי מכרז זה.
- ד. ביחס לכל חטיבת שירותים, המציע יגיש טבלה מסודרת על פי המפורט להלן בה יפורטו עבודות ופרויקטים אשר בוצעו על ידו ב- 5 (חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ויינתן דגש לעבודות הדומות במידת האפשר לנדרש לשירותים נשוא מכרז זה.
- יש לצרף טבלה נפרדת לכל חטיבת שירותים כמפורט בטבלה הבאה:

טלפון + טלפון נייד	שם איש קשר	היקף העבודה (בש"ע או תקציב לפרויקט)	היקף התקציב שהיה בבקרה על ידי המציע/ היקף המחזור הכספי של הדוחות שנערכו על ידי המציע / היקף המחזור הכספי של הלקוח עבורו בוצעה עבודת ביקורת	שם הלקוח	תקופת/שנת ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה שבוצעה	חטיבת השירותים
-----------------------	---------------	--	--	----------	---------------------------	--------------------------------	-------------------



			כספית/חקיר תית				
						1. 2. 3.	עבודות בתחום שירותי בקרה תקציבית
						1. 2. 3.	עבודות ושירותי ייעוץ כלכלי ומקצועי לוועדות תמיכה
						1. 2. 3.	עבודות בתחום שירותי עריכת דוחות כספיים
						1. 2. 3.	עבודות בתחום שירותי ביקורת כספית וביקורת חקירתית

פרופיל הצוות המקצועי :

ה. על המציע לפרט באופן בהיר וברור כבר בעמוד הראשון של הצעתו את שמות אנשי הצוות המקצועי (מנהל השירותים וחברי הצוות רואי חשבון) שיעמיד לרשות המשרד בטבלה הבאה :

הצעה מתייחסת לחטיבות השירותים הבאות (מחק את המיותר) וצוותי העבודה ביחס לכל חטיבה יורכבו מ:

צוות חטיבת שירותים א' – שירותים לבקרה תקציבית

מנהל השירותים: _____ תפקידו במשרד _____ (ישמש כאיש קשר)

רואה חשבון 1: _____ תפקידו במשרד _____ (יוגדר כראש הצוות)

רואה חשבון 2: _____ תפקידו במשרד _____

רואה חשבון 3: _____ תפקידו במשרד _____

צוות חטיבת שירותים ב' – ייעוץ כלכלי וייעוץ מקצועי לוועדות התמיכה

מנהל השירותים: _____ תפקידו במשרד _____ (ישמש כאיש קשר)



רואה חשבון 1: _____ תפקידו במשרד _____ (יוגדר כראש הצוות)

רואה חשבון 2: _____ תפקידו במשרד _____

רואה חשבון 3: _____ תפקידו במשרד _____

צוות חטיבת שירותים ג' – שירותים לעריכת דוחות כספיים

מנהל השירותים: _____ תפקידו במשרד _____ (ישמש כאיש קשר)

רואה חשבון 1: _____ תפקידו במשרד _____ (יוגדר כראש צוות)

רואה חשבון 2: _____ תפקידו במשרד _____

רואה חשבון 3: _____ תפקידו במשרד _____

צוות חטיבת שירותים ד' – שירותים ביקורת כספית וביקורת חקירתית

מנהל השירותים: _____ תפקידו במשרד _____ (ישמש כאיש קשר)

רואה חשבון 1: _____ תפקידו במשרד _____ (יוגדר כראש צוות)

רואה חשבון 2: _____ תפקידו במשרד _____

רואה חשבון 3: _____ תפקידו במשרד _____

ניתן להציע מנהל שירותים אחד שימש מנהל השירותים משותף למספר חטיבות או מנהל שירותים נפרד לכל אחת מחטיבות השירותים, אולם לא ניתן להגיש רואה חשבון/חבר צוות אחד ליותר מחטיבה אחת (רואה חשבון נפרד לכל חטיבה).

ביחס לכל חטיבה, מציע שיציג יותר מ- 3 אנשי צוות תתחשב בדיקת הצעתו רק במספר אנשי הצוות הנדרש, על פי סדר הופעתם במסמכי ההצעה. במקרים חריגים תתחשב בדיקת ההצעה בשיקולים אחרים שייקבעו, על פי שיקול דעת המשרד בלבד (למשל: במצב בו המציע רשם כי 3 אנשי הצוות מטעמו הינם שותפים בכירים בפירמה, מה שאינו סביר לאור תיאור השירותים). במקרים כאלה, יהיה המציע מנוע מלטעון טענה כלשהי כנגד החלטת המשרד.

לגבי כל אחד מאנשי הצוות, יציין המציע פרטים בדבר השכלה והכשרות מקצועיות שהשלים, ההתמחות המקצועית שלו, תפקידו אצל המציע, ניסיון מקצועי, שנות וותק במקצוע ושנות וותק אצל המציע, ובכלל זה יצרף ביחס לכל איש צוות:

- קורות חיים מסודרים לפי שנים;

- תעודות המעידות על השכלתו;



- אסמכתאות מתאימות המעידות על ניסיון רלוונטי וותק, המסודרים על פי הטבלה להלן ;

שם חבר הצוות: _____ ניסיון רלוונטי בחטיבת שירותים _____

טלפון + טלפון נייד	שם איש קשר	היקף העבודה (בש"ע או תקציב לפרויקט)	תפקידו של איש הצוות בביצוע העבודה	היקף התקציב שהיה בבקרה תקציבית / היקף המחזור הכספי של הדוחות שנערכו על ידי איש הצוות / היקף המחזור הכספי של הלקוח עבורו בוצעה עבודת ביקורת כספית/חקירתית	שם הלקוח	תקופת/שנת ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה שבוצעה

- כמו כן, יפרט המציע את ניסיונו ו/או הכשרתו של כל איש צוות בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות ובכלל זה ניסיונו עם מערכת המרכב"ה או עם מערכות SAP או ERP אחרות, וזאת תוך התייחסות לפרויקטים שביצע בעבר אותו איש צוות תוך שימוש במערכות אלה.

- 11.3 המציע יצרף להצעתו את הצעת המחיר כמפורט ב**נספח א'**.
- 11.4 המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה המסומן **נספח ה'** על נספחיו כשהוא חתום על ידו.
- 11.5 המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.
- 11.6 סוד מסחרי/סוד מקצועי - המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.



11.7 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).
על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקלת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

12. אופן הגשת ההצעה:

ביחס לכל חטיבת שירותים יש להגיש הצעה נפרדת.

כל הצעה מפורטת בהתאם לנדרש לעיל ומסמכים נלווים כמבוקש לעיל יש להגיש במקור + שני עותקים, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה - על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מספר 15/17 - לתוך תיבת המכרזים של המשרד, במשרד הראשי ברחוב כנפי נשרים 5 ירושלים, קומת כניסה עד לתאריך 17.08.2017.
הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

13. הבהרות ושינויים

שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF) לכתובת michrazim@sviva.gov.il עד לתאריך 20.07.2017 יום חמישי כו בתמוז תשע"ז.
יפורסם קובץ הבהרות לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.
מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".

- בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.

- על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.

מועד פרסום תשובות ההבהרה יום חמישי 03.08.2017 יא באב תשע"ז.

המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המשרד.

14. כללי:

- 14.1 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא ;
- 14.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה במכרז זה בין כמה זוכים.
- 14.3 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.
- 14.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תפעל וועדת המכרזים בהתאם לסעיף 8.6 **Error! Reference source not found.** לעיל או לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).
- 14.7 על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".
- 14.8 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה ;



14.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

14.10 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

14.11 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

- יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14.12 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;



- 14.13 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 14.14 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבונות על ידי בא כוח המשרד.
- 14.15 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב- <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 14.16 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 14.17 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;
- 14.18 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;
- 14.19 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;
- 14.20 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו בנספח א';
- 14.21 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;
- 14.22 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נתן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 14.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.



14.24 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

14.25 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין ;

14.26 המציע הזוכה מתחייב לספק בכל עת את השירות או הטובין בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לרבות בשעת חירום. יצוין כי, הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

הערה חשובה למציעים :

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת : www.mf.gov.il

חובה על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצויין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת בנא"ם של המשרד, לשלוח מיד למחלקת בנא"ם של המשרד להגנת הסביבה בכתובת : michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ו'** למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר). הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת התקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז.

המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.



רשימת נספחים למכרז

נספח א' – טופס הצעת המחיר

נספח ב' - נוסח ערבות מציע

נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח ד' – תצהיר שימוש בתוכנות מקוריות

נספח ה' – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר ו' – שמירה על סודיות

נספח ז' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

נספח ח' – אישור קיום ביטוחים

נספח ט' - נוסח הסכם התקשרות

נספח י' - טופס פרטי מציע

נספח א'

טופס הצעת מחיר

יש להגיש הצעת מחיר נפרדת ביחס לכל חטיבת שירותים אליה מגיש המציע את הצעתו

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

- א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד.
- ב. אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז, ובזאת מצורפים בזאת האישורים והאסמכתאות על כך.
- ג. אנו מצהירים בזאת כי צוותי העבודה מטעמנו יורכבו מנותני השירותים הבאים:
- צוות חטיבת שירותים _____ – שירותים לבקרה תקציבית / ייעוץ כלכלי מקצועי לוועדות התמיכה / עריכת דו"חות כספיים / שירותי ביקורת כספית וביקורת חקירתית (נא למחוק את המיותר)
- מנהל השירותים: _____ תפקידו במשרד _____ (ישמש כאיש קשר)
- רואה חשבון 1: _____ תפקידו במשרד _____ (ישמש כראש הצוות)
- רואה חשבון 2: _____ תפקידו במשרד _____
- רואה חשבון 3: _____ תפקידו במשרד _____
- ד. להלן הצעת המחיר מטעמנו למכרז פומבי מספר _____

שיעור ההנחה האחיד והיחיד המוצע לשעת עבודה (באחוזים)	התעריף המגיע לרואה חשבון+מתמחים על פי הודעת החשב הכללי מספר 13.9.2.1 (פורסם 13/3/2017)
	255 ₪ לשעה (60 דקות)

ה. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש"ל צילומים, טלפונים וכיוצ"ב).



- ו. הצעת המחיר עבור שעת ייעוץ לא תעלה על התעריפים המפורטים בתעריפון החשב הכללי ליועצי ניהול המופיע באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת מכרזים.
- ז. הצמדה תיעשה בהתאם לשינוים, אם יהיו, בתעריפון החשב הכללי ליועצי ניהול.
- ח. בנוסף אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אנו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- ט. ידוע לנו כי אם נבחר לביצוע השירותים נתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד וכן 3 (שלושה) חודשים לאחר סיום תקופת ההסכם מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- י. במידה ונבחר לביצוע השירותים אנו מתחייבים להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ונבחר לביצוע השירותים נודיע למשרד על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נקבל על עצמנו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- יא. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו (מכרז פומבי מס' _____ על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבינו את הדרישות ושאנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) _____

כתובת _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

שם _____ החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

סכום ערבות המציע תלויה מספר החטיבות אליהם מגיש המציע הצעה, ראה הערה בסעיף 7.5

נספח ב'

ערבות מציע

שם הבנק
מס' הטלפון
מס' הפקס

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה ועד תאריך 17.02.2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
שם הבנק: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת סניף הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.



חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ג'

תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את _____ (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה במכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד להגנת הסביבה ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ב. לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז _____ של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- ג. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח/יועץ מס, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני מר _____, במשרדי ברחוב _____ וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.





נספח ד'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת **במכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המציע")**. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים



למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים
העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח ו' - התחייבות המציע ונותני השירותים מטעמו בדבר שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____
מטעם המציע _____

הואיל והמשרד להגנת הסביבה, בשם מדינת ישראל, מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - מתן שירותים במסגרת במכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד להגנת הסביבה;

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חותמת התאגיד

שם + חתימת מורשה החתימה

נספח ז'

תאריך _____

התחייבות מציע ונותני השירותים מטעמו להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל והמשרד להגנת הסביבה בשם מדינת ישראל מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – מתן שירותים במסגרת במכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית

וחקירתית עבור חשבות המשרד להגנת הסביבה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה

53

מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות _____



בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד

שם המציע: _____

שמות המצהירים מטעמו: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה):

אין קשרים כאמור.

להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. אני מתחייב לעדכן את משרד האנרגיה והמים על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.



חתימה

תאריך

-שאלון לאנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים-

שאלון לבדיקת ניגוד עניינים במסגרת מכרז פומבי מס' 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד

שם המציע: _____

שם חבר הצוות המוצע: _____

לצורך בחינת החשש לניגוד עניינים אנא פרט כל קשר אותו המציע, ו/או מי מעובדיו, ו/או התאגדות בה יש למציע תפקיד ו/או בעלות, מקיים, קיים או בכוונתו לקיים הקשורים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה).

- אין קשרים כאמור.
- להלן רשימת הקשרים:

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן הייעוץ/שירות	תקופת העבודה עם גוף זה

אני החתום מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר בזאת כי:

4. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, מלאים, נכונים ואמיתיים;
5. אני מתחייב לעדכן את משרד האנרגיה והמים על כל שינוי שיחול בפרטים ובמידע שמסרתי;
6. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעשוי להוות חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למשרד ובין עיסוקים אחרים שלי עד לקבלת הנחיה אחרת מהמשרד.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח ח' – אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה
בכתובת: כנפי נשרים 5 גבעת שאול ירושלים;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותים חשבונאיים לבקרה תקציבית, לעריכת דוחות כספיים ולביצוע ביקורות נוספות למשרד ולקרנות עצמאיות הפועלות תחתיו, לרבות ייעוץ שוטף וכללי לאגף תקציבים במשרד, שירותי ביקורת פנים וביקורת חקירתית וייעוץ שוטף וכללי לחשבות המשרד, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

59

מכרז פומבי מספר 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות _____



1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים חשבונאיים לבקרה תקציבית, לעריכת דוחות כספיים ולביצוע ביקורות נוספות למשרד ולקרנות עצמאיות הפועלות תחתיו, לרבות ייעוץ שוטף וכללי לאגף תקציבים במשרד, שירותי ביקורת פנים וביקורת חקירתית וייעוץ שוטף וכללי לחשבות המשרד, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו;

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,



תתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך _____

*

*

*

נספח ט' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנת 2010

בין: מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל,

המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי סמנכ"ל המשרד להגנת הסביבה וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין: _____

פקס _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז פומבי מס' 15/17 לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבונות המשרד, המסומנים נספח א' להסכם זה (להלן "השירותים");

והואיל ונותן השירותים הציע הצעה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל ונותן השירותים הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים אישרה את ההתקשרות ביום _____;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים ;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספח א' – מסמכי מכרז 15/17
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח ג' - ערבות ביצוע בנקאית
נספח ד' – הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות
נספח ה – אישור קיום ביטוחים
הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה, לרבות הגשת דוח חודשי ודוח חצי שנתי.
9. נותן השירותים מתחייב לעבוד גם בשעות לא שגרתיות לפי הנדרש.
10. למען הסר ספק, ידוע ומובן לנוותן השירותים שהמשרד אינו מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימלית או כמות כלשהי.
11. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
12. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה הגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
13. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
14. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
15. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי



המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

תקופת ההסכם

16. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה אחת ולא יותר מחמש (5) שנים להתקשרות בכפוף ליתרה התקציבית שבהסכם.
17. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול. המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
18. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
19. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

תמורה

20. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם ועד לגובה הסכום שיקבע על ידי המשרד בהזמנת הרכש החתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שהונפקה לספק.
21. תמורה תשולם אחת לחודש לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
22. לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה לשינויים בתעריפון החשב הכללי ליועצי הניהול אם יהיו, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה המפורט בהצעת המציע הזוכה.
23. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

חובת סודיות

24. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
25. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
26. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
27. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
28. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיררה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.



29. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. נותן השירותים מתחייב להביא הוראות חוק וסעיף זה לידיעת עובדיו וכל מי שמועסק על ידו לשם ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה.
30. נותן השירותים מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הבטחון במשרד. נותן השירותים מתחייב לדווח לממונה על הבטחון בכל מקרה של אובדן מסמכים אם וכלל שיהיו מקרים כאלו.

ניגוד עניינים

31. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
32. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
33. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
34. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

נותן השירותים - קבלן עצמאי

35. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
36. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
37. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
38. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שייגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.
39. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

קניין רוחני

40. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירותוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
41. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.



הפרות ותרופות

42. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
43. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
44. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשלי"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

נזיקין

45. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
46. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

47. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

47.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים ;

47.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;



ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

47.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים חשבונאיים לבקרה תקציבית, לעריכת דוחות כספיים ולביצוע ביקורות נוספות למשרד ולקרנות עצמאיות הפועלות תחתיו, לרבות ייעוץ שוטף וכללי לאגף תקציבים במשרד, שירותי ביקורת פנים וביקורת חקירתית וייעוץ שוטף וכללי לחשבונות המשרד, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

47.4. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד להגנת הסביבה;
 3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;



4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה עד למועד חתימת ההסכם;
- ג. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי המכרז והחוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה;

בטחונות

48. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך של _____ ש"ח שווה ערך ל- 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה.
49. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
50. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
51. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

כללי

52. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
53. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.



54. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
55. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.
מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:
המשרד להגנת הסביבה - 6523873 - 02
נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה
56. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.
57. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.
58. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____
בסכום _____ ש"ח.
59. כתובת הצדדים לענין הסכם זה:
המשרד - המשרד להגנת הסביבה
רחוב כנפי נשרים 5, גבעת-שאול, ירושלים
- נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראייה באו על החתום

חשב המשרד להגנת הסביבה

סמנכ"ל בכיר

המשרד

נותן השירותים



נספח ג' להסכם - נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק
מס' הטלפון
מס' הפקס

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5% מסכום ההתקשרות בשקלים חדשים ₪ כולל מע"מ (במילים: _____) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר _____ לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק
מס' הבנק ומס' הסניף
כתובת סניף הבנק
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

נספח ד' להסכם

לחתימה על ידי נותן השירותים וכל צוות עובדיו

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי על פי הסכם מכרז פומבי מספר _____ לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת דו"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד לאיכות הסביבה (להלן "המידע");

לפיכך הריני מצהירה/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

- לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהירה/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
- אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
- לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הלאו יקראו להלן "מידע גלוי"), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
- אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
- עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז _____ של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:



חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

נספח י'

טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת בנאים

בדוא"ל michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מספר _____ לרכישת שירותי בקרה תקציבית וייעוץ כלכלי עבור אגף תקציבים, ורכישת שירותי עריכת ד"חות כספיים וביקורת כספית וחקירתית עבור חשבות המשרד, באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,



שם מלא : _____

חתימה וחותמת _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם : _____

תפקיד : _____

שימו לב: המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".